

Travaux d'ordre pratique déterminés en fonction  
des intérêts et des besoins de l'étudiant

GUIDE DE L'ÉTUDIANT ET DU PROFESSEUR

---

ÉTAPES À SUIVRE :

1. L'étudiant rencontre un professeur du Département de kinésiologie pour discuter de la possibilité de réaliser un projet sous sa direction dans le cadre du cours KIN 3072 - Travail dirigé 1 et KIN 3073 - Travail dirigé 2.  
2. Avec l'aide du professeur, l'étudiant élabore son projet (environ 2 pages) voir exemple au verso.  
3. Le professeur approuve le projet et le transmet au professeur responsable du programme de kinésiologie (Julie Lavoie, bureau 8219).  
4. Le professeur responsable du programme de kinésiologie approuve le projet. L'approbation peut être conditionnelle à des précisions et des modifications au projet. Tout projet non conforme peut être refusé. Le projet peut être refusé s'il ne répond pas aux exigences du cours, s'il est une duplication d'un autre cours du programme, s'il n'est pas suffisant en termes de volume (135 h de travail) et de difficulté. L'étudiant doit aussi prévoir que l'inscription doit se faire avant la date fixée par le département pour la modification du choix de cours de chaque session. Il doit aussi s'assurer que son projet a été accepté par le responsable du programme de kinésiologie avant la date de modification du choix de cours (voir le guichet étudiant). Ainsi dans le cas d'un refus, l'étudiant pourrait modifier et représenter son projet ou s'inscrire à un autre cours. (Il est donc recommandé de planifier le projet durant le trimestre précédent celui où l'étudiant compte s'inscrire).
5. L'étudiant s'inscrit via le guichet étudiant. Le projet est déposé au dossier de l'étudiant.
6. Réalisation du projet :  
Le projet doit être normalement complété et évalué avant la fin du trimestre de l'inscription. Toutefois, l'inscription peut être prolongée d'un trimestre. Le projet équivaut à 135 heures de travail (15 sem x 9 h/sem). Un cours traditionnel compte 2 heures de travail personnel par heure de présence en classe. L'étudiant doit être conscient que KIN 3072 et KIN 3073 est beaucoup plus exigeant qu'un simple travail faisant partie de l'évaluation d'un cours traditionnel. Le projet se réalise sous la supervision du professeur. Le travail, les rapports partiels et le rapport final sont objet d'évaluation.
7. Le professeur évalue le projet de l'étudiant (travail et rapports) et note le tout sur 100.
8. Le département n'assume aucun des frais encourus pour la réalisation du projet.
9. Date limite pour l'approbation du projet : au plus tard la dernière semaine de la session précédente. (voir guichet étudiant).

KIN 3072 - Travail dirigé 1 (3 cr.)

KIN 3073 - Travail dirigé 2 (3 cr.)

1. Titre du projet:

Vous devez indiquer votre nom, le nom du professeur, le trimestre et l'année.  
Donner un titre descriptif et informatif court et concis indiquant la nature du projet.

2. Description du projet:

Décrire le projet de façon succincte en une quinzaine de lignes.

3. Objectifs généraux:

Énoncer les objectifs de formation pour l'étudiant.

4. Objectifs spécifiques:

Opérationnaliser en tâches spécifiques les objectifs généraux. Ces objectifs doivent être différents de ceux retenus pour les autres cours offerts au département.

5. Emploi du temps:

Présenter un plan provisoire de l'emploi du temps affecté aux différentes tâches du projet pour un total cumulatif de 135 heures (ex: temps consacré à la recherche bibliographique, recension des écrits, collecte des données, analyse de données, supervision, observation, rédaction de rapport...).

6. Échéancier :

L'étudiant indique les étapes importantes de son projet ou justifie l'absence d'échéancier si le projet ne se prête pas à cet exercice. Il faut noter que l'emploi du temps et l'échéancier peuvent être combinés en une seule section, si cela convient mieux à la présentation du projet. Des rapports d'étapes mensuels sont conseillés pour assurer un meilleur suivi du projet.

7. Évaluation :

L'étudiant indique les sous-éléments du projet sujets à évaluation, leur pondération ainsi que la modalité d'évaluation.

Approbation (signature et date)

a) \_\_\_\_\_  
étudiant date

\_\_\_\_\_  
téléphone courriel

b) \_\_\_\_\_  
professeur date

c) \_\_\_\_\_  
professeur responsable du programme  
date de kinésiologie

Commentaires (s'il y a lieu)

---

---

---

---

